

進路パスポート

～みなど高等学園版～

記入例

1年生進路目標

自分のことを知ろう（自己理解）

- 自分がどんな風に働けたら良いか理想の状態を考える（働くことの意識づけ）
- 「働く（職業生活）」の基本となる知識や態度を身につける
- 自分に何ができる、どんな働き方が合っているのかを知ろう（自分の能力や適性について知る）

2年生進路目標

自己の課題の探求

- 就労に向けた自己の課題を認識する
- 主体的に働くとする意欲を高める
- 自己の適性に応じた進路の方向性を決定する

3年生進路目標

自己実現

- 進路を決定する
- 職業や社会生活に対する実践力を身につける
- 卒業後の生活に見通しを持つ

働く（実習）上での自分の特徴や希望する配慮などを整理し、現場実習に向け、また、卒業後の就労に向け、学校や職場と必要な支援などについて話し合う際に活用できる情報共有ツールです。

振り返りを行い、より正しく自分のことを伝えるツールとするため、現場実習、進路相談の場面で活用します。また、就労後の振り返りの場面等で活用し、仕事の安定と、職場での情報共有ツールとして活用します。



進路パスポートの聞き取りポイント

「Teacher」から「facilitator」へ

=「教える」から「調整を手助けする」のが教員の役割

教員のマインドセットを変える

1 受容的に聞く

オープンクエスチョン、意見をまず聞く、軽やかに受け流す
感情の整理が大切、答えは自らが持っている
ネガティブな行動は肯定せず、気持ちを肯定する

2 アセスメント（分析）しながら聞く

心は温かく頭は冷たく、必要な教育的配慮は何
どんな支援があればいいのか
→支援が必要なことは、改めて万全の準備をして、「学習」の場を設定する

3 自己選択自己決定を促す

可視化で振り返りを促す

4 エンパワーする

ポジティブな言葉 ネガティブな表現を言い換える特訓

就業体験、授業、行事をふまえて

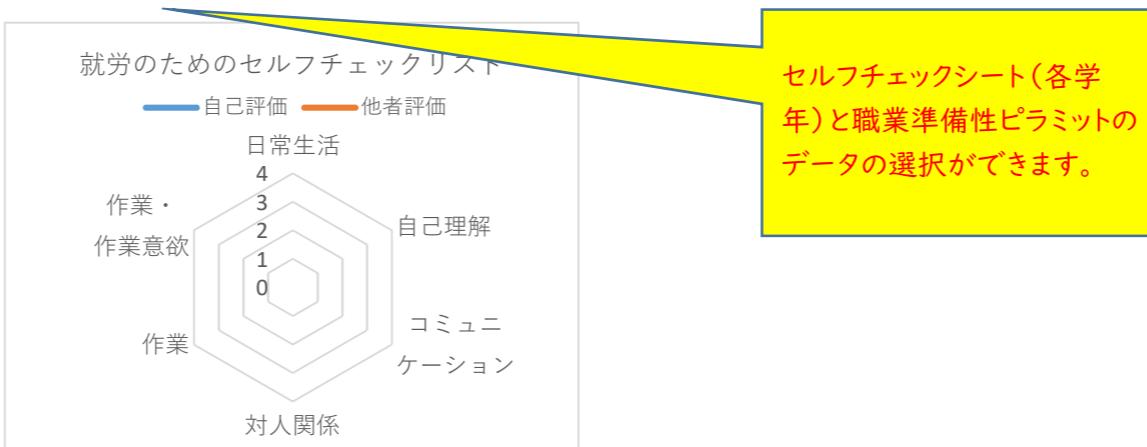
①各場面での本人の得意、不得意、配慮が必要なことや先生が気づいたことについて、客観的に捉えられるように説明し、本人が気づけるように話しながら整理してください。

②どのような手立てがあれば、うまくいったかを本人と確認し、整理してください。

③実習等で課題になったことについて、手立てや工夫で解決できるのか、練習で解決できるのか、解決は難しいのかを振り返りながら整理してください。

*厚生労働省「就労パスポート」をみなし高等学園版にしたものです。

ふりがな	みなと うみこ
氏名	港 海子
住所 (市町村名)	阿南市那賀川町
障がい名 (診断名)	自閉症スペクトラム障害 注意多動性障害 知的障がい
障がい者手帳(種別)	療育手帳B2



セルフチェックシート(各学年)と職業準備性ピラミットのデータの選択ができます。

将来の生活についての希望			
本人	卒業時	暮らす	自宅
		働く	〇〇株式会社
	3年後	暮らす	グループホーム(阿南市内)
		働く	〇〇株式会社
保護者	卒業時	暮らす	自宅
		働く	有限会社△△
	3年後	暮らす	一人暮らし
		働く	△△有限会社

未定の場合は自宅で記入してください。

具体的な進路希望がない場合は、一般就労や就労継続支援A型などの就労形態や、製造業や清掃業などの職種で記入してもかまいません。

1. 実習経験

校内実習		
1年前期	木工班	研磨作業、組み立て
1年後期	木工班	研磨作業、組み立て
2年前期	ビルメン班	ダスタークロス、ポリッシャー、トイレ掃除
2年後期		
3年前期		
3年後期		

必要な項目のみ印刷することができます。

必要な項目のみ印刷することができます。

2. プロフィール

			関連する項目
働く	得意な作業	清掃(モップ・ダスタークロス)	
	苦手な作業	研磨	
	仕事上のアピールポイント	・挨拶が元気よく出来る ・こつこつ作業に取り組める ・同じ作業を繰り返し行うことが得意 ・体力がある ・Excelが得意 ・休まない	作業のスキルについて 実習先に合わせて、掃除のスキルや道具の利用、手先の器用さなどまた、同じ作業を継続することが得意や複数の作業がある方がよい等、得意・できる作業を記入してください。 コミュニケーションを必要とする作業についても得意不得意がわかると実習先に伝えやすいです。 更新をする中で、事業所の仕事内容に関係するような内容や仕事の切り出しをしやすいような内容を記入してください。
くらす	食事	平日は規則正しい食生活ができている 休日は、朝食を食べことがある	特に働く上で必要なことを記入してください
	睡眠	平日は、6:30起床、23:00就寝 休日は、寝るのが遅くなることがある	・食事:3食食べることができているか。アレルギーの有無など ・睡眠:起床・就寝時間など ・生活リズム:安定しているかどうかの有無、特に就寝時間が遅い場合はその理由など。現在生活リズムと整えるために実践していることなどがあれば記入してください。
	生活リズム	安定している	
楽しむ	趣味・特技	趣味 ジョギング 特技 バスケットボール	実習先でコミュニケーションのきっかけになるようなものや仕事につながるようなものを記入してください。 余暇が充実しているかどうかが分かるように記入してください。
	好きなもの		進路パスポートの項目に関連する内容があれば、記入してください
	嫌いなもの	大きな音が苦手	
性格	長所	誰にでも挨拶ができる 声が大きい	特に働く上で必要なことを記入してください
	短所	失敗すると落ち込んでしまうことがある	・性格的なこと、手先の器用さ、コミュニケーションに関することなど

3. 体調管理

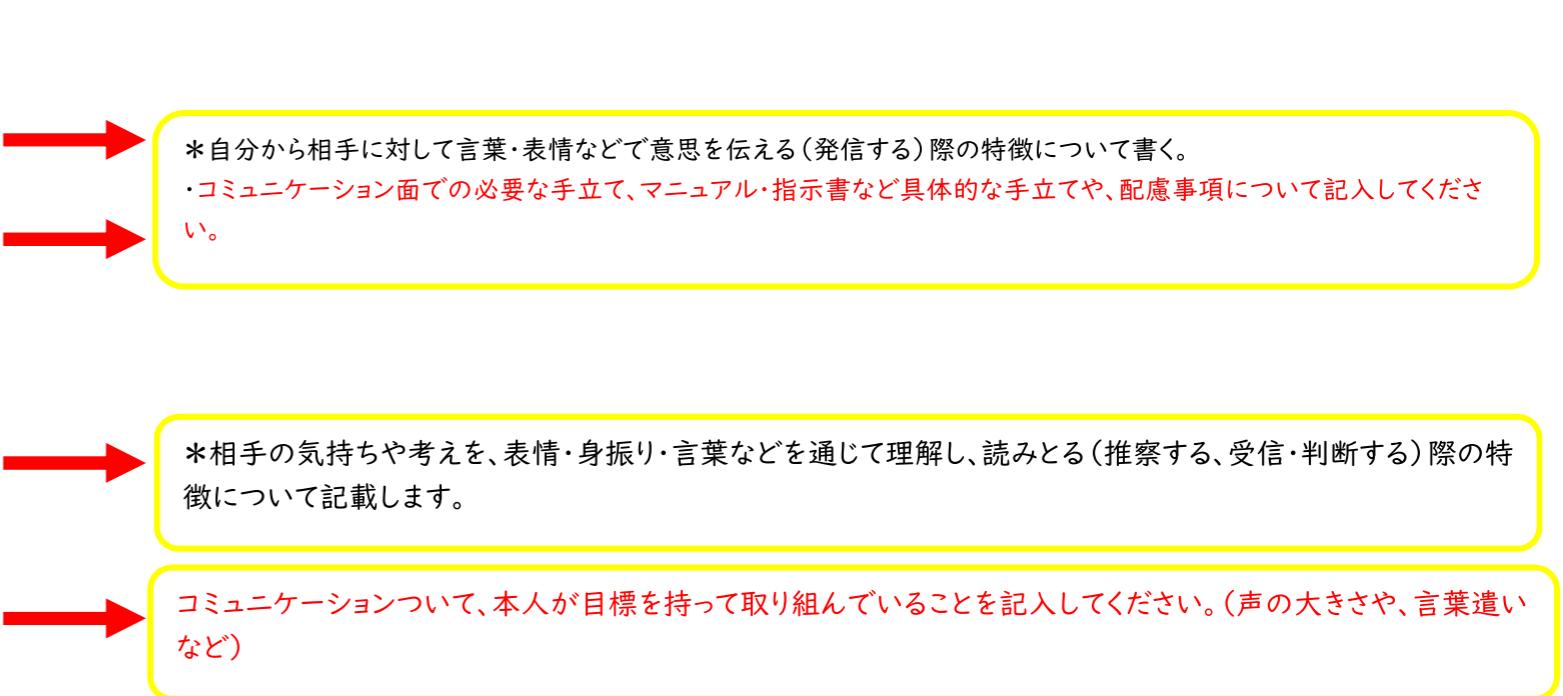
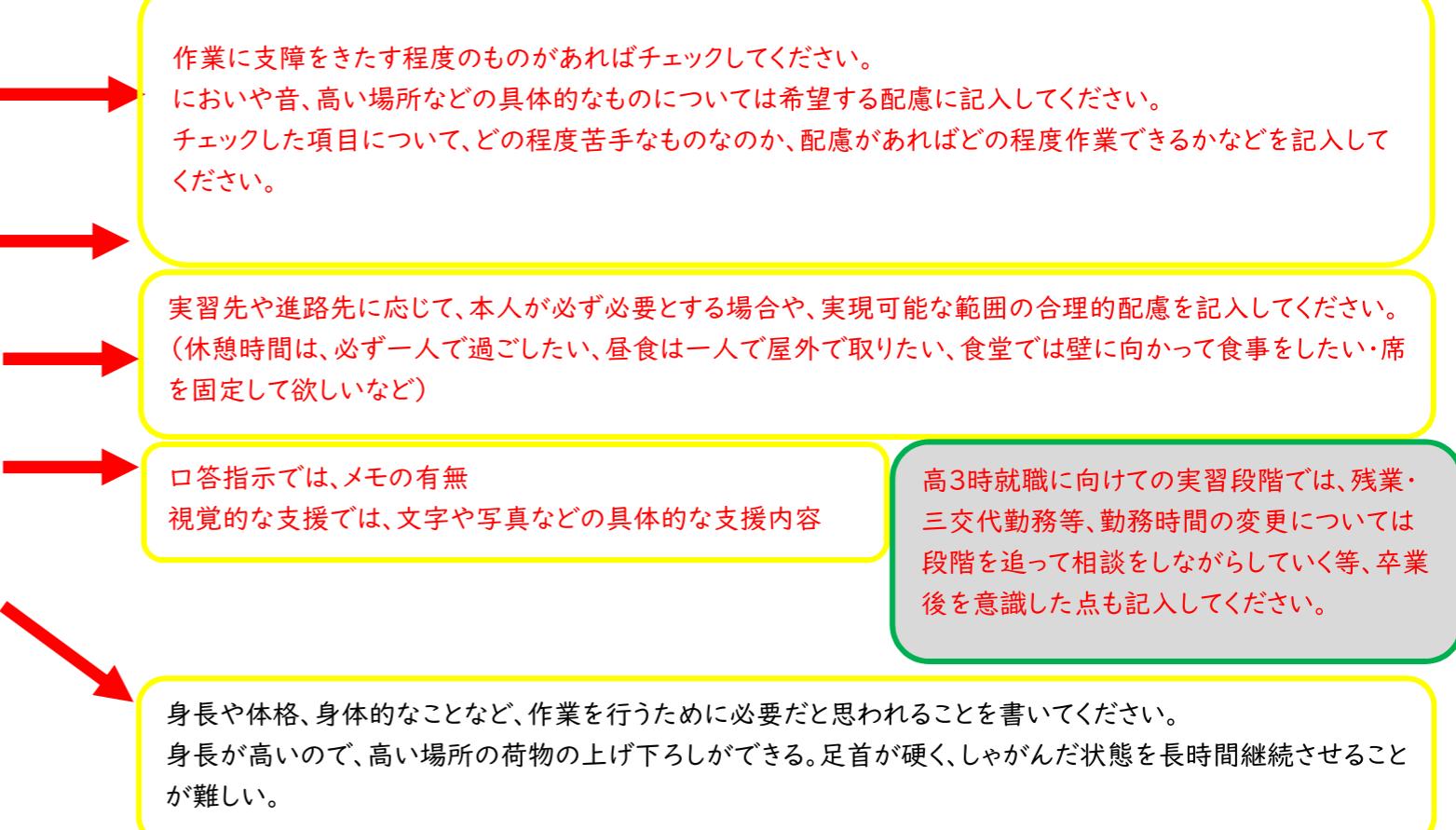
自分の特徴について ※あてはまるごとにチェック		
ストレス・疲労	ストレスなどを感じやすい状況・場面	*特に調子を崩すきっかけとなるものを記入 大きな声で注意を受ける
	ストレスなどのサイン	緊張して作業の手が止まってしまう。 パニックの有無 パニックになることはありません
	自分でする対処方法	深呼吸をする、手や顔を洗う、好きなことをイメージする、水分を取る、など(自分に合った対処方法を見つけ記入)
	配慮してほしいこと	穏やかな声で正しい方法を伝えてもらう
服薬・通院	定期通院 頻度→	<input checked="" type="checkbox"/> 定期通院 <input checked="" type="checkbox"/> 通院のための休暇希望あり 頻度・曜日・時間帯→(毎月第3金曜日に通院)
	服薬あり 具体的配慮→	<input type="checkbox"/> 服薬あり → 服薬管理のための配慮 <input type="checkbox"/> 希望あり 具体的配慮→

4. 希望する実習・働き方

希望する実習・働き方	1日の実習時間	<input type="checkbox"/> 校内実習と同じ 6時間前後 <input checked="" type="checkbox"/> 6時間以上 必要な取り組み () <input type="checkbox"/> 6時間未満 その理由 ()	
	一週間の勤務日数	<input type="checkbox"/> 当初から固定→週 4 日勤務を希望 <input type="checkbox"/> 勤務日数を段階的に伸ばしたい(具体的希望→)	
	作業環境	避けたいものまたは配慮を望むもの	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 照明 <input type="checkbox"/> 閉所 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 音(人) <input checked="" type="checkbox"/> おい <input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 音(機械) <input type="checkbox"/> 大きい音 <input type="checkbox"/> 高所
		希望する配慮	高い声が特に苦手。人の話し声が気になる時は、耳栓を着用させていただけます。 苦手な音の種類(子どものない声、叱責するような声、雷など)やおいの種類(シンナー、たばこ、特定の野菜や食品のにおいなど)は避けたいなど
	休憩の取り方	<input type="checkbox"/> 静かな場所が良い <input type="checkbox"/> 特に希望なし <input checked="" type="checkbox"/> 一人で過ごすほうが良い <input type="checkbox"/> その他 ()	
	業務量や作業内容・方法、変更時の調整(スケジュール等)	<input type="checkbox"/> 希望なし <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり 忘れないように、メモを取らせてください。 具体的内容→	
	業務を安定して遂行するためには必要な機器、設備の調整	休憩時間は静かな場所で休めるとありがとうございます。 パーティションがあると集中して作業に取り組みやすくなります。など	
自由記述	<例>慣れるまでは自分のペースで作業できると、取り組みやすくなります。 定期的に通院が必要なため、2ヶ月に1回、平日の休暇を取得できるよう配慮をお願いします。 人混みが苦手なため、遠回りでも混雑しない通勤経路を使えるよう配慮いただきたいです。		

5. コミュニケーション

自分の特徴について ※あてはまるごとにチェック			自由記述
5-1 相手とのやりとり	業務中の仕事に関する会話	<input checked="" type="checkbox"/> 相手や場面に応じて臨機応変に対応できる (<input type="checkbox"/> 職場内の人に対して <input type="checkbox"/> 職場外の人に対して) <input checked="" type="checkbox"/> やり方が決まっているものであれば対応できる (<input type="checkbox"/> 職場内の人に対して <input type="checkbox"/> 職場外の人に対して)	<例>臨機応変なやり取りは苦手ですが、決まっているものであれば、手順書等で対応することができます。など
	職場内の人との会話	<input type="checkbox"/> 相手に対して自発的に話しかけられる <input checked="" type="checkbox"/> 話しかけてよいタイミングが具体的にわかれれば話しかけられる <input checked="" type="checkbox"/> 慣れるまでの間は声をかけてもらえた方が話しやすくなる	<例>興味のある事の話題についてのみたくさん話すことがあります。など
	相手や場面に応じた対応(表情・視線・言葉遣い)	<input type="checkbox"/> 相手や場面に応じて対応できる <input checked="" type="checkbox"/> 具体的に教えてもらうことで徐々に身につけていくことができる	<例>相手の気持ちや考えを読み取ることはできますが、大きさに捉えてしまう場合もあるため気をつけています。
5-2 相手の気持ちや考えの読み取り(推察)	<input checked="" type="checkbox"/> 相手の話の内容、表情・身振り、声の調子をもとに読みとることができる <input type="checkbox"/> 読みとりは苦手だが、質問して相手の気持ちや考えを確かめることができる <input type="checkbox"/> 気持ちや考えは、言葉で明確に伝えてもらうほうがわかりやすい		
自分で対処していること	挨拶や会話の際、視線を合わせることは難しい場合が多いので、顔は相手に向けるよう心がけている。 など		



6. 作業遂行面

①指示内容などの理解			自由記述
6-1 指示内容	<input checked="" type="checkbox"/> 判断基準を具体的に伝えてもらえるとよい（「あれ・これ」「だいたい」などの抽象的な表現ではなく、「いつまで・何を・どの程度」などを具体的に示してもらえるとよい） <input type="checkbox"/> メモが追いつくスピードで話をしてもらえるとよい <input type="checkbox"/> ポイントを具体的・簡潔に示してもらえるとよい（例：口頭説明では「ここがポイント」と伝えてもらう。文字での説明は短い文章で伝えてもらう） <input type="checkbox"/> 一度の指示数は限定してもらえるとよい		私としては、この点（判断基準を具体的に伝えてもらえるとよい）が特に配慮いただきたい点です。など
6-2 理解しやすい方法	<input type="checkbox"/> 口頭説明 <input type="checkbox"/> 写真・図・絵での説明 <input type="checkbox"/> 見本の提示 <input checked="" type="checkbox"/> 作業手順書・マニュアル <input type="checkbox"/> 文章での説明		
6-3 指示・報告の相手	<input type="checkbox"/> 作業を進める時に誰とやりとりするのかが具体的にわかっているとよい <input type="checkbox"/> 2人以上から指示を受けた場合、適切に対応できる <input checked="" type="checkbox"/> 指示・報告のやりとりは特定の人に対応してもらえるとよい <input checked="" type="checkbox"/> 担当者不在の場合、代わりに質問・報告などをすべき相手がわかっているとよい		
自分で対処していること	<p><例>指示を受けた後、復唱して内容を確認します。</p>		

→

- 読み書き計算など
- 小学校○年程度の漢字の読み書きができる
- 2桁の足し算・引き算・九九ができる
- 時刻を読むことができるが、5分後、5分前を考えて動くことは難しい。など、自由記述に記入してください。

不在時の対応を具体的に決めていただけとありがとうございます。
指示を理解するためのICT機器の活用など

・自由記述は学校で行っている支援方法で有効な有効なものがあれば記入してください。

→

- 作業遂行面で、本人が目標を持って取り組んでいることを記入してください。
- 指示が分からぬときにもう一度聞き直す練習をしている等、具体的に取り組んでいることを記入してください。

②優先順位付け			自由記述
6-4 2つ以上の指示への優先順位付け	<input type="checkbox"/> 経験のある作業であれば、自力で対応できる <input checked="" type="checkbox"/> 経験の有無にかかわらず具体的な助言があるとよい <input type="checkbox"/> 今取り組んでいる作業が終わってから次の指示をしてもらえるとよい		2~3以上の指示を受けた際、順番をメモ書きさせてもらえると正確にできます。予定変更がある場合は、仕事の優先順位や変更後のスケジュールを教えてもらえると、混乱せずに対応できます。
6-5 作業途中での予定変更への対応	<input type="checkbox"/> 経験のある作業であれば、自力で対応できる <input checked="" type="checkbox"/> 具体的に対応方法を教えてくれる人がいれば対応できる <input type="checkbox"/> 予定変更があることを早めに伝えてもらえば対応できる <input type="checkbox"/> 今取り組んでいる作業が終わってからであれば予定変更にも対応できる		
自分で対処していること	<p><例>作業開始時の優先順位の指示をメモをして、時間配分を考えます。何をいつまで行うかが曖昧と感じた場合は、自分から質問します。</p>		

→

安全面の配慮
作業に集中しているときに、周りの安全を確認することが難しいことがある。
道具の使用について
はさみやカッターなどの道具を安全に使うことができる。など

③正確さ、作業ペース			自由記述
6-6 作業の正確さ	<input type="checkbox"/> 作業速度よりも正確さを優先してもらえるとよい 期間→ <input type="checkbox"/> 作業に慣れるまで <input checked="" type="checkbox"/> 作業に慣れ <input type="checkbox"/> 正誤の判断基準、効果的・効率的な確認方法などは具体的よい <input type="checkbox"/> 初回、正確にできているか作業結果をチェックしてもらえると（正しくできていることがわかると、その後安定して作業に取		<p><例>正誤の判断をするため、正しいモデルを準備してもらえるとありがとうございます。</p> <p><例>1~2週間単位での作業時間を見てもらい、ペースアップの時間を設定してもらえたとあります。</p>
6-7 作業ペース	<input type="checkbox"/> 周りのペースに合わせて作業ができる（例：流れ作業） <input checked="" type="checkbox"/> 比較的自分のペースで取り組める作業のほうがよい（例：単 <input type="checkbox"/> 望ましい作業速度や改善のコツなどは具体的に教えてもら		
自分で対処していること	<p>ミスを防ぐため、付箋を点検箇所に貼り付けたり、集中力が落ちないよう定期的に水分補給や身体を伸ばしたりする。</p>		

→

- 作業の正確さやペースを向上するために、本人が目標を持って取り組んでいることを記入してください。
- 作業を正確に行うための配慮、モーデリングや指示書の活用が必要かどうかも記入してください。

④安定した作業、質問・報告、共同作業など		自由記述
6-8 安定した作業の実施	<p><input type="checkbox"/> 終日安定して作業に取り組める</p> <p><input type="checkbox"/> 集中力を維持するための取り組み・工夫策を持っている</p> <p>内容 [<例>手のひらのつぼを揉む、こまめに水分補給をする]</p> <p><input type="checkbox"/> 途中で小休憩があれば1日 5 時間、安定して作業ができる</p> <p>タイミングや頻度(例:午前・午後に1回5分ずつ、90分ごとに5分など) [慣れるまでは1時間ごとに5分ぐらいの休憩があるとありがとうございます。]</p>	<p><例>作業スペースに水分を置かせてもらえるとありがとうございます。</p> <p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安定した作業時間は支援者が直接していない状態での時間を記入してください ・休憩時間について定時の休憩以外で配慮が必要なことがあれば詳しく記入してください ・安定した作業を行うために自分でしている工夫や、実習先にして欲しい配慮など記入してください。
6-9 作業にともなう確認・質問・報告	<p><input type="checkbox"/> 経験のある作業であれば、自力で対応できる</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未経験の場合、タイミング・内容・相手などをあらかじめ教えてもらえるとよい</p> <p><input type="checkbox"/> 担当者不在の場合の質問などの方法をあらかじめ教えてもらえるとよい</p>	<p><例>強く言われることが苦手なので、穏やかに対応して下さる方にお願いできればありがとうございます。</p>
6-10 他者との共同作業	<p><input type="checkbox"/> まわりの人と隨時打ち合わせをしながら対応できる</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 役割分担が具体的にわかれば対応できる</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> リーダーの指示がその都度あれば対応できる</p> <p><input type="checkbox"/> 自分のペースで取り組むことができれば対応できる</p>	<p><例>タイミングや身体の使い方に慣れるまで時間が少しかかるので、ペース配分を考慮してもらえるとありがとうございます。</p>
自分で対処していること	<p><例>報告するタイミング・内容・相手が不明な場合は自分から質問します。</p>	

⑤結果のふり返り、目標設定			自由記述
6-11 結果のふり返り、目標設定	目標の確認	<p><input checked="" type="checkbox"/> 定期的にあるとよい → タイミング (作業開始前)</p> <p><input type="checkbox"/> 特に希望なし</p>	
	仕事ぶりの確認	<p><input checked="" type="checkbox"/> 定期的にあるとよい → タイミング (週1回程度)</p> <p><input type="checkbox"/> 特に希望なし</p>	<p><例>現状の評価や助言をもらえるとありがとうございます。</p>
	モチベーションの維持・向上	<p><input checked="" type="checkbox"/> 特に必要なし</p> <p><input type="checkbox"/> 何か必要あり</p> <p>[<例>自分が今できていること(具体的に評価)、次の目標(業務量、内容、など)についての相談と設定 など]</p>	<p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> ・モチベーションを維持、向上するための配慮事項があれば記入してください。
	自分で対処していること	<p><例>助言をもらったことを参考に、1週間の目標を決めるようにしています。</p>	

7. 支援機関

利用している就労支援機関、福祉機関、医療機関などのうち、職場定着にとって重要と考えており、情報共有しておきたい機関を記入

支援機関名	連絡先	利用している支援の内容
ハローワーク	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	求人応募に関する相談、職業紹介
障がい者就業・生活支援センター	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	【職場との連絡窓口】定期的な職場訪問によるフォロー(月1回)
相談支援事業所	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	生活面の福祉サービス等の相談先
△△病院	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	体調管理や不調時の対処方法に関するアドバイス

8. その他

上記に該当しない内容や、どうしても知りたい情報を記入してください。

チェックについて(「5 コミュニケーション面」、「6 作業遂行面」の記載内容のうち、変化したと感じる項目(番号)を記入→職場・学校の担当者と一緒に振り返りを)

チェック時期	変化したと感じる項目
R . . .	6-7(1週間後に設定時間内にできるようになったので、次のステップに進んでいる)



- ・その他、児童相談所や放課後等サービスなど、必要と思われる支援機関を記入してください。
- ・事業所等に渡すので、個人情報に気をつけて記入してください。



- ・項目内に該当しない内容や、その他で特に配慮や支援が必要な内容を書いてください。
(例) トークンの活用について
身体的な部分で配慮は必要なこと
実習先で特に必要であると思われることなど



- ・実習後や進パステイで更新した日時を記入してください。
- ・変化を感じた項目は、特に大きく変わったところを記入してください。