



# 進路便り

## No. 9

### 校内実習について

全体やそれぞれの作業班がどのような作業内容で、どのようなねらいを持って実習を行っているかを紹介します。

- ・働くために必要な基本的な態度や習慣(挨拶・返事・報告等)を身につける
- ・長時間の作業を通して集中力や持続力を身につける。
- ・働くことの厳しさを知るとともに、達成感を味わう。
- ・自己の課題を認識する。



作業班	作業内容	ねらい	作業の道具や製品
木工班	●ポケットティッシュケース、コースター製作	●作業指示を少なくし、報告・連絡・相談をしっかり行うようする ●指示された方法で正確な作業をする。 ●けがをしないように注意して作業する。 ●ムラなく作業する。	
委託班	●会社から委託を受けた作業(電線分解・アルミシートの貼り付け等) ●校舎内外の環境整備(除草・清掃等)作業	●自己管理(体調、時間等)ができる ●返事・報告を徹底する ●指示通りの方法、手順で作業を進める ●協力して作業する	
家政班	●委託(保育園バック、春用コットマットの製作) ●ペーパークリーリングの額作成 ●福祉シーツの紐作り	●作業支持を少なくし、報告・連絡・相談をしっかり行うようする ●正確な作業ができる ●ペアや個別で作業できる ●就労に必要な基本的スキルを身につける	
環境園芸班	●用土作り(混和) ●プランターへの植え付け(花苗) ●花壇整備(耕運・花苗植え付け・除草作業) ●地域施設との植栽交流	●作業指示を少なくし、報告・連絡・相談をしっかり行うようする ●指示された方法で正確な作業をする ●けがをしないように注意して作業する	
ビルメンテナンス班	●校内清掃作業 ・教室清掃 ・廊下清掃 ・エアコンフィルター清掃 ・トイレ清掃等	●身につけた清掃技術を生かして、長時間集中して作業を続けることができる ●清掃の基礎・基本を身につける ●共通のねらい: 他者と一緒に働くための言葉かけや気遣いを学ぶ	
デジタル班	●データー入力 タイピング(アビリンピックレベルの問題等) ●デジタル作業	●指示書をもとに行動できる ●就労に必要な基本的スキルを身につける ●効率良く作業をする環境を自ら設定できる ●自分の得手、不得手を考える	
オフィスアシスタント班	●ハサミ等を使った軽作業 ●シール貼り、封入など事務補助作業 ●他の班の下請け作業	●今の自分に合った働き方を見つける(時間、環境等) ●決まった場所で作業、休憩ができる ●安全に活動ができる	